



SANA


SERVICE D'ACCUEIL
DES NOUVEAUX ARRIVANTS

SHAWINIGAN

OFFRE D'EMPLOI

Chargé-e de projet en organisation d'activités et d'événements

Remplacement de congé de maternité – Durée : 6 mois



Le SANA de Shawinigan est à la recherche d'une personne dynamique et organisée pour coordonner la planification et la réalisation d'activités favorisant l'intégration des nouveaux arrivants et le vivre-ensemble à Shawinigan. Un rôle parfait pour quelqu'un qui aime organiser, rassembler et créer des moments porteurs de sens.

Mandat :

- Concevoir et mettre en œuvre des activités favorisant l'intégration des nouveaux arrivants à la communauté.
- Organiser des initiatives renforçant le vivre-ensemble entre les nouveaux arrivants et la population d'accueil.

Exigences :

- Sensibilité marquée pour la diversité culturelle.
- Expérience significative en gestion de projet.
- Excellente organisation, autonomie et débrouillardise.
- Capacité d'adaptation.
- Leadership positif.
- Solides aptitudes relationnelles.
- Connaissance de base de la suite Office (Word, Excel, Outlook).
- Diplôme collégial ou universitaire lié au poste, ou expérience équivalente.
- Permis de conduire valide.

Tâches et responsabilités :

- Planifier et coordonner la logistique des activités.
- Gérer les inscriptions et assurer les suivis nécessaires.
- Animer certaines activités.
- Collaborer avec la coordination des communications pour la promotion.
- Assurer une veille stratégique afin d'identifier de nouvelles occasions de rencontres et de participation communautaire.
- Réaliser diverses tâches administratives (rédaction de rapports, suivi budgétaire, compilation de données).
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par la direction.

Profil recherché :

- Aisance à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Bon réseau de contacts dans le milieu (ou l'envie d'en bâtir un rapidement).
- Disponibilité occasionnelle en dehors des heures régulières.



OFFRE D'EMPLOI

Chargé-e de projet en organisation d'activités et d'événements

Remplacement de congé de maternité – Durée : 6 mois

Nos valeurs



Contrat : **6 mois**

Entrée en fonction : **24 août 2026**

Fin du mandat : **26 février 2027**

Horaire : **35 h/semaine**

Mode de travail : **En présence**

Salaire : **Selon l'échelle en vigueur**

Date limite pour postuler :

17 juillet à midi

À propos du SANA Shawinigan...

Le SANA accueille et accompagne les nouveaux arrivants qui choisissent Shawinigan comme milieu de vie. L'organisme contribue également à faire rayonner la région et à sensibiliser la population à la diversité culturelle.

Depuis 2015, ce sont plus de 62 nationalités qui ont été accueillies par notre équipe – une richesse qui inspire notre travail au quotidien.

Le SANA applique un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation de handicap à déposer leur candidature.

On a hâte de te rencontrer!